

Aushilfskräfte zur Unterstützung im Bereich Marketing, Co-Creation, Open-Innovation und Reallabore

Dein Herz schlägt höher, wenn Du an Digitalisierung, Innovationen aus Wirtschaft und Wissenschaft und Co-Creation denkst und Du bist außerdem ein Organisationstalent? Dann werde Teil unseres Teams!

Gemeinsam Antworten auf urbane Herausforderungen der digitalen Zukunft finden - das ist unser Ziel. Der Fachbereich Wirtschaft, Wissenschaft und Europa der Stadt Aachen realisiert derzeit mit lokalen Partnern aus Wirtschaft und Wissenschaft ein Projekt, in dessen Rahmen ein lebendiger Standort in der Aachener Innenstadt entstehen soll.

Digitale Lösungen für eine lebenswerte Stadt sollen hier nicht nur erlebbar, sondern gemeinsam mit der Stadtverwaltung, der Politik und den Forschungstreibenden weiterentwickelt und letztendlich in Aachen realisiert werden. Thematische Schwerpunkte, welche durch Ausstellungen und Veranstaltungen begleitet werden bilden unter anderem intelligente Mobilität, Arbeit 4.0, smarter Handel und digitale Gesundheitswirtschaft. Dabei wird nicht nur ein Wissenstransfer ermöglicht, der neue Entwicklungen und Forschungsergebnisse verständlich an die Stadtgesellschaft transportiert, die Stadtgesellschaft wird darüber hinaus als zentraler und mündiger Akteur aktiv in die Entwicklung einbezogen.

Zur Unterstützung unseres Teams und zur Betreuung des Standortes suchen wir daher eine kommunikative und digitalisierungsaffine studentische Hilfskraft.

Was sind Deine Aufgaben?

- Betreuung des OecherLabs während der Öffnungszeiten
- Informieren von Besuchern vor Ort über ausgestellte Exponate und aktuelle Veranstaltungen
- Unterstützung bei Marketingaktivitäten insbesondere auf Social Media
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung der Projekte im Team Wissenschaft

Was bringst Du mit?

- Organisationstalent
- Interesse am Thema Digitalisierung, Wirtschaft und smarte Stadtentwicklung
- Interesse an innovativen Beteiligungsformaten
- Freude am Kommunizieren und Austausch über innovative Themen mit BürgerInnen, Wirtschafts- und Wissenschaftsakteuren (in Wort und Schrift)
- gute EDV Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Kreativität und Offenheit
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit

Wünschenswert ist zudem die Erfahrung mit interaktiven, digitalen und kollaborativen Tools.

Was sind die Rahmenbedingungen?

Beginn: ab Oktober 2021

Dauer: bis Dezember 2021, vsl. längerfristig möglich

Umfang: 10 - 19 Wochenstunden, nach Absprache

Einsatzzeit: flexibel

Vergütung: gemäß TVöD EG3/1

Bei Interesse schickt uns bitte eine aussagekräftige Bewerbung bis zum 15.09.2021 an annika.nube@mail.aachen.de.

Bei Fragen steht euch Annika Nube (t: 0241 432 7607 m: annika.nube@mail.aachen.de) gerne zur Verfügung.